**BORANG LAPORAN INTERIM KEMAJUAN STUDI DAN PENELITIAN MAHASISWA PASCASARJANA MIA FISIP UNEJ**

**Identitas Mahasiswa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | **${nama}** | |
| NIM | **${nim}** | |
| Tahun Masuk | **${tahun\_masuk}** | |
| Jenjang Studi Pascasarjana | **${jenjang\_studi}** | |
| Dosen Pembimbing Akademik | **${dosen\_pembimbing\_akademik}** | |
| Dosen Pembimbing Utama Riset | **${dosen\_pembimbing\_utama}** | |
| Dosen Pembimbing Anggota | 1. **${dpa\_1}** 2. **${dpa\_2}** 3. **${dpa\_3}** | |
| **Periode Maximum Waktu Studi**  2 Tahun (Magister Ilmu Admnistrasi) | | |
| Komitmen waktu Pelaksanaan Studi dan Penelitian perminggu (jam/minggu): | | **${komitmen\_pelaksanaan\_studi}** Jam/minggu |
| * Waktu selesai studi yang diharapkan: **${waktu\_selesai\_studi}** * Apakah anda telah melampaui periode maximum studi? **${melampaui\_maximum\_studi}** * Jika YA, apakah dibutuhkan perpanjangan studi? **${dibutuhkan\_perpanjangan\_studi}** * Jika YA, apakah perpanjangan studi anda sudah disetujui atau diketahui oleh kaprodi/wakil dekan? **${alasan\_perpanjangan\_studi}** | | |
| Alasan Perpanjangan Studi:  **${alasan\_perpanjangan\_studi}** | | |

**LAPORAN INTERIM KEMAJUAN STUDI dan PENELITIAN MAHASISWA**

**PASCASARJANA MIA FISIP UNEJ**

Silahkan jawab pertanyaan-pertanyaan ini dengan mencentang **“Ya” atau “Tidak”** serta memberikan jawaban narasi yang tepat dan sesuai dengan kemajuan studi anda.  
*Pertanyaan-pertanyaan ini dibuat untuk memantau kemajuan akademik secara efektif dan memeriksa administrasi, pengawasan dan kualitas permasalahan.*

**Part A**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakah studi perkuliahan anda berjalan sesuai dengan rencana studi?  (jika tidak, tolong sebutkan berapa SKS perkuliahan yang belum ditempuh/ lulus beserta mata kuliahnya serta jelaskan pada kolom kelima dibawah) | **${studi\_kuliah\_berjalan\_sesuai}** |
| Sebutkan Mata kuliah dan jumlah SKS yang belum ditempuh/ belum lulus :   |  | | --- | | 6. ${mata\_kuliah\_belum\_6} | | 7. ${mata\_kuliah\_belum\_7} | | 8. ${mata\_kuliah\_belum\_8} | | 9. ${mata\_kuliah\_belum\_9} | | 10. ${mata\_kuliah\_belum\_10} |  |  | | --- | | 1. ${mata\_kuliah\_belum\_1} | | 1. ${mata\_kuliah\_belum\_2} | | 1. ${mata\_kuliah\_belum\_3} | | 1. ${mata\_kuliah\_belum\_4} | | 1. ${mata\_kuliah\_belum\_5} | | |
| Apakah waktu studi yang anda harapkan membutuhkan perubahan tanggal ? ( Jika Iya, silahkan hubungi Bagian Akademik Pascasrajana FISIP UNEJ untuk persyaratan.) | **${waktu\_studi\_yang\_diharapkan}** |
| Apakah terdapat daya dukung fasilitas yang cukup dalam penyelesaian riset saudara (termasuk akses pada literatur yang relevant)?  (jika tidak, tolong jelaskan pada kolom kelima dibawah) | **${daya\_dukung\_fasilitas}** |
| Apakah Proses studi anda berjalan sesuai dengan kemajuan yang anda harapakan? Jika Tidak, tolong paparkan beberapa hal yang menurut anda yang bisa dan mampu untuk mencapai kemajuan yang diharapkan dalam studi anda  **${studi\_berjalan\_sesuai\_dengan\_kemajuan}** | |

**Part B**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakah penelitian anda berjalan sesuai dengan rencana studi? (jika tidak, tolong jelaskan pada **PART D** dibawah.) | **${penelitian\_anda\_berjalan}** |
| Apakah waktu studi yang anda harapkan membutuhkan perubahan tanggal?( Jika YA, silahkan hubungi Bagian Akademik Pascasrajana FISIP UNEJ untuk persyaratan.) | **${perubahan\_tanggal}** |
| Apakah terdapat daya dukung fasilitas yang cukup dalam penyelesaian riset saudara (termasuk akses pada literatur yang relevant)? (jika tidak, tolong jelaskan pada **PART D** dibawah.) | **${dukung\_fasilitas\_cukup}** |

**Rentang Waktu Konfirmasi Kandidat Magister**

Mahasiswa Magister diwajibkan untuk memenuhi rentang waktu 3 Semester pada awal perkuliahan untuk menyelesaikan Proses Kandidatur.

Proses Konfirmasi kandidatur Mahasiswa Magister dianggap telah memenuhi jika Mahasiswa telah merampungkan Seminar Proposal dalam kurun waktu 3 semester awal (atau satu tahun setengah dari awal masa studi).

Kegagalan untuk memenuhi rentang waktu proses kandidatur akan berakibat pada review oleh Kaprodi terhadap mahasiwa yang bersangkutan. Mahasiswa yang gagal memenuhi rentang waktu tersebut harus mampu memberikan alasan dan deskripsi kenapa mahasiswa tersebut gagal memenuhi kewajiban kandidatur dan rencana aksi untuk memenuhi rentang waktu kandidatur yang belum tercapai.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakah anda telah mengisi kartu konsultasi Pembimbingan secara teratur? | **${mengisi\_kartu\_konsultasi}** |
| Apakah Proposal Penelitian Anda sudah memenuhi Format dan Kaidah Penulisan sesuai Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Jember (Ataupun Citation Style Baku; APA, Chicago, Turabian)? | **${penelitian\_memenuhi\_format}** |
| Apakah Proposal Penelitian tersebut sudah di Seminarkan? | **${penelitian\_sudah\_diseminarkan}** |
| Jika belum, kapan akan dilaksanakan? | **${kapan\_akan\_dilaksanakan}** |

**Part C: Etika Penelitian**

Jika Penelitan anda terkait dengan Sosial kemasyarakatan dan melibatkan masyarakat dan individu, ataupun melibatkan fauna vertebrata, anda diwajibkan untuk memiliki Ijin Etika Penelitian dari Komisi Pembimbingan Prodi Pasca Sarjana.

Yang anda Harus lakukan:

Tata cara Permohonan Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan dapat diakses pada [http://www.pasca.fisip.unej.ac.id](http://www.pasca.fisip.unej.ac.id/)

**PENTING: Anda tidak dapat memulai pengumpulan data penelitian dalam bentuk apapun jika anda belum memiliki Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan**

**Penelitian Sosial Masyarakat**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakah Penelitian anda melibatkan Masyarakat ataupun Individu? | **${penelitian\_melibatkan\_masyarakat}** |
| Jika Iya, apakah Penelitian anda membutuhkan Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan ? | **${butuh\_etika\_peneletian}** |
| Jika Iya, apakah Penelitian anda sudah memiliki Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan ? | **${memiliki\_ijin\_etika\_penelitian}** |
| **Jika Iya:**  · Silahkan Sediakan Nomor Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan  · Silahkan Sediakan Tanggal Kadaluarsanya  Jika Belum Memiliki,Silahkan masukan tanggal rencana aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan anda:   * Nomor Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan : **${nomor\_ijin\_etika}** * Tanggal Kadaluarsa: **${tanggal\_kadaluarsa}** * Jika Belum,Rencana aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan: **${belum\_tanggal\_penelitian}** | |
| Apakah terdapat umpan balik/revisi dari Komisi Bimbingan terhadap **Aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan** anda? | **${umpanbalik\_dari\_komisi\_bimbingan}** |
| **Jika Iya,** Apakah Kaprodi Sudah mengetahui Perubahan/revisi pada **Aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan** anda? | **${apakah\_kaprodi\_mengetahui}** |

**Part D**

|  |
| --- |
| *Silahkan Deskripsikan dan Gambarkan Secara Detail Aktivitas Penelitian anda selama setahun terakhir (atau sejak anda memulai Studi Pada Pascasarjana MIA FISIP UNEJ) dalam kaitannya dengan Rencana Waktu Penelitan (mohon sediakan lampiran rencana waktu penelitian )* |
| **${gambarkan\_aktivitas\_penelitian}** |

|  |
| --- |
| *Jelaskan dan uraikan rencana penelitian selama 12 bulan ke depan, termasuk perubahan yang ada dalam rencana status anda* |
| **${paparkan\_rencana\_penelitian}** |

**Part E**

|  |
| --- |
| *Apakah Proses Pembimbingan Penelitian anda berjalan sesuai dengan kemajuan yang anda harapakan? JikaTidak, tolong paparkan beberapa hal yang menurut anda yang bisa dan mampu untuk mencapai kemajuan yang diharapakan dalam penelitian anda.* |
| **${pembimbingan\_penelitian\_berjalan}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frekuensi pertemuan dengan dosen pembimbing utama riset (${dosen\_pembimbing\_utama}): **${frekuensi\_pertemuan\_dosbing\_utama}** kali perbulan | | |
| Tingkat Kepuasaan: 1=Sangat tidak puas s/d 5= Sangat Puas | | |
| Nomer | Keterangan | Skala 1-5 |
| (i) | Frekuensi Pertemuan | **${frekuensi\_pertemuan}** |
| (ii) | Substansi dan Kemanfaatan Pertemuan | **${kemanfaatan\_pertemuan}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frekuensi pertemuan dengan dosen pembimbing anggota **(${dpa\_1})**: **${pertemuan\_pembimbing\_anggota}** kali perbulan | | |
| Tingkat Kepuasaan: 1=Sangat tidak puas s/d 5= Sangat Puas | | |
| Nomer | Keterangan | Skala 1-5 |
| (i) | Frekuensi Pertemuan | **${frekuensi\_pertemuan\_1}** |
| (ii) | Substansi dan Kemanfaatan Pertemuan | **${Substansi\_pertemuan\_1}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frekuensi pertemuan dengan dosen pembimbing anggota **(${dpa\_2})**: **${pertemuan\_pembimbing\_anggota2}** kali perbulan | | |
| Tingkat Kepuasaan: 1=Sangat tidak puas s/d 5= Sangat Puas | | |
| Nomer | Keterangan | Skala 1-5 |
| (i) | Frekuensi Pertemuan | **${frekuensi\_pertemuan\_2}** |
| (ii) | Substansi dan Kemanfaatan Pertemuan | **${Substansi\_pertemuan\_2}** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frekuensi pertemuan dengan dosen pembimbing anggota **(${dpa\_3})**: **${pertemuan\_pembimbing\_anggota3}** kali perbulan | | |
| Tingkat Kepuasaan: 1=Sangat tidak puas s/d 5= Sangat Puas | | |
| Nomer | Keterangan | Skala 1-5 |
| (i) | Frekuensi Pertemuan | **${frekuensi\_pertemuan\_3}** |
| (ii) | Substansi dan Kemanfaatan Pertemuan | **${Substansi\_pertemuan\_3}** |

|  |
| --- |
| Jika ada, Silahkan Paparkan segala macam permasalahan yang mempengaruhui kemajuan Penelitian Saudara (Misal:Masalah Teknis lapangan penelitian, ataupun personal) |
| **${paparkan\_permasalahan}** |

|  |
| --- |
| *Apakah anda merasa dibutuhkan langkah konkrit atas masalah/kendala yang anda sampaikan dalam laporan anda ini ?Jika Iya, silahkan paparkan langkah konkgkrit nya apa, siapa yang harus bertanggung jawab dan rentang waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian kendala yang anda maksud?* |
| **${langkah\_konkrit\_masalah}** |

**LAPORAN DOSEN PEMBIMBING UTAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Silahkan jawab pertanyaan-pertanyaan ini dengan mencentang “Ya” atau “Tidak”.  *Pertanyaan-pertanyaan ini dibuat untuk memantau kemajuan akademik secara efektif dan memeriksa administrasi, pengawasan dan kualitas permasalahan.* | | |
| KEMAJUAN PENELITIAN | | |
| **Apakah penelitian mahasiswa berjalan sesuai dengan rencana?** (jika tidak, tolong berikan penjelasan dibawah ini.) | Ya | Tidak |
| **Apakah waktu studi yang mahasiswa harapkan membutuhkan perubahan tanggal ?** | Ya | Tidak |
| ETIKA SOSIAL KEMASYARAKATAN | | |
| Apakah Penelitian mahasiswa membutuhkan Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan ? | Ya | Tidak |
| Jika Iya, sudahkah mahasiswa mendapatkan Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan dari FISIP UNEJ? | Ya | Tidak |
| Apakah Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan mahasiswa masih berlaku? (Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan harus diperbarui setiap tahun hingga tesis dikumpulkan.) | Ya | Tidak |
| Apakah terdapat umpan balik/revisi terhadap Aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan mahasiswa? | Ya | Tidak |
| Jika Iya, Apakah Kaprodi Sudah mengetahui Perubahan/revisi pada Aplikasi Ijin Etika Penelitian Sosial Kemasyarakatan mahasiswa? | Ya | Tidak |
| ETIKA PENGGUNAAN Flora dan Fauna | | |
| Apakah Penelitian mahasiswa membutuhkan Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna ? | Ya | Tidak |
| Jika Iya, sudahkah mahasiswa mendapatkan Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna dari pihak yang berwenang memberikan Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna? | Ya | Tidak |
| Jika Iya, Apakah Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna mahasiswa masih berlaku? | Ya | Tidak |
| Apakah terdapat umpan balik/revisi terhadap Aplikasi Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna mahasiswa? | Ya | Tidak |
| Jika Iya, Apakah Kaprodi Sudah mengetahui Perubahan/revisi pada Aplikasi Ijin Etika Penelitian Flora dan Fauna mahasiswa? | Ya | Tidak |
| Tolong paparkan dibawah ini apabila terdapat revisi pada Aplikasi Ijin Etika Penelitian mahasiswa | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAINNYA | | |
| Apakah terdapat permasalahan/kendala daya dukung yang menghambat kemajuan penelitian mahasiswa? (Jika Iya, tolong paparkan dibawah). | Ya | Tidak |
| Apakah mahasiswa memiliki akses yang memadai terhadap literatur yang relevan? (Jika Tidak, paparkan di bawah, tindakan apa yang diambil untuk mengatasi hal ini) | Ya | Tidak |
| Apakah komitmen waktu pelaksanaan studi mahasiswa sesuai dengan rencana studi? (Jika Tidak, paparkan di bawah, tindakan apa yang diambil untuk mengatasi hal ini) | Ya | Tidak |
| Apakah mahasiswa yang bekerja mempunyai kendala dan hambatan dalam studi?  (Jika Iya, paparkan di bawah, tindakan apa yang diambil untuk mengatasi hal ini) | Ya | Tidak |
| Sudahkah mahasiswa memenuhi seluruh persyaratan untuk penulisan laporan atau tugas-tugas lainnya? (Jika Tidak, paparkan di bawah, tindakan apa yang diambil untuk mengatasi hal ini) | Ya | Tidak |
| Apakah mahasiswa mengalami kesulitan dalam menulis laporan?  (Jika Iya, paparkan di bawah, tindakan apa yang diambil untuk mengatasi hal ini) | Ya | Tidak |
| Pernahkah mahasiswa mempublikasikan karya-karya nya? (termasuk conference paper dll) | Ya | Tidak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konfirmasi Kandidat Magister**  Agar proses kandidatur segera dikonfirmasi, mahasiswa Magister wajib mengumpulkan Kartu Konsultasi Bimbingan, Proposal Penelitian dan bagi mahasiswa yang memulai masa studi sejak 1 Maret 2018, wajib melakukan Seminar Proposal.  **Bimbingan**   * **Bimbingan** dilaksanakan dalam kurun waktu enam bulan. (terhitung sejak selesai *reading course*)   **Proposal Penelitian**   * Bagi **Mahasiswa Magister,** **Proposal Penelitian** wajib dirampungkan dalam kurun waktu enam bulan untuk mahasiswa. (terhitung sejak selesai *reading course*)   **Kegagalan untuk memenuhi rentang waktu proses kandidatur akan berakibat pada review oleh Kaprodi terhadap mahasiwa yang bersangkutan. Mahasiswa yang gagal memenuhi rentang waktu tersebut harus mampu memberikan alasan dan deskripsi kenapa mahasiswa tersebut gagal memenuhi kewajiban kandidatur dan rencana aksi untuk memenuhi rentang waktu kandidatur yang belum tercapai.** | | |
| Apakah mahasiswa telah mengajukan kartu konsultasi pembimbingan?  Jika belum, kapan akan diajukan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ya | Tidak |
| Apakah mahasiswa telah mengajukan Proposal Penelitian?  Jika belum, kapan akan diajukan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ya | Tidak |
| Apakah Proposal Penelitian tersebut sudah diseminarkan?  Jika belum, kapan akan dilaksanakan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ya | Tidak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Frekuensi pertemuan dengan Mahasiswa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per minggu/per bulan  Tingkat Kepuasan: (1 = sangat tidak puas s/d 5= sangat puas) | | | | | | |
|  |  | Sangat Tidak Puas | Tidak Puas | Netral | Puas | Sangat Puas |
| (i) | Frekuensi Pertemuan: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (ii) | Substansi dan Kemanfaatn Pertemuan: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan Seminar Proposal sebagai dasar dari penelitian dengan tujuan mendorong mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan menulis penelitian. Mahasiswa Magister wajib untuk mempresentasikan dua (2) seminar dan Mahasiswa Magister wajib untuk mempresentasikan satu (1) seminar selama Proses Kandidatur.  Jumlah seminar yang pernah diikuti saat ini: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jumlah seminar yang telah dipresentasikan saat ini: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rincian seminar yang telah dipresentasikan: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **KEMAJUAN, KENDALA DAN LANGKAH-LANGKAH** | | | | | | |
| *Paparkan kemajuan penelitian mahasiswa di bawah ini. Apabila terdapat aspek yang belum memuaskan atau apabila terdapat masalah/kendala yang mempengaruhi kemajuan Penelitian mahasiswa, silahkan paparkan di bawah ini.* | | | | | | |
|  | | | | | | |

Silahkan sisipkan lampiran jika kolom yang tersedia masih kurang*.*

|  |
| --- |
| *Langkah apa yang anda ambil untuk penyelesaian kendala dalam laporan ini? Silahkan paparkan masalah/kendala dan langkah konkret nya.* |
|  |
| *Apakah anda merasa membutuhkan langkah konkret atas masalah/kendala yang telah sampaikan dalam laporan ini? Jika Iya, silahkan paparkan langkah konkret nya apa, siapa yang harus bertanggung jawab dan rentang waktu yang dibutuhkan untuk penyelesaian kendala yang anda maksud?* |
|  |

**PERNYATAAN MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING UTAMA**

Laporan lengkap ini telah dibaca oleh kedua pihak (mahasiswa dan pembimbing) dan isi nya telah didiskusikan.

*Tanda Tangan Mahasiswa: Tanggal:*

*Tanda Tangan Dosen Pembimbing Utama: Tanggal:*

**LAPORAN KETUA PROGRAM STUDI PASCASARJANA MIA FISIP UNEJ**

|  |
| --- |
| Saya telah membaca laporan mahasiswa dan laporan pembimbing: Ya  Tidak |
| **Langkah yang telah saya ambil** untuk mengatasi masalah/kendala dalam laporan ini. |
| **Langkah Fakultas** untuk mengatasi masalah/kendala dalam laporan ini (termasuk siapa yang bertanggung jawab) |
| Langkah khusus yang harus diambil oleh KAPRODI sebagai hasil dari laporan ini.  Tindakan lebih lanjut oleh KAPRODI hanya diperlukan apabila perkembangan akademik belum berjalan sesuai dengan rencana dan panduan. |
| **HASIL:**  Saya puas dengan kemajuan mahasiswa dan tidak dibutuhkan tindakan lebih lanjut  Saya puas bahwa masalah-masalah dalam laporan ini telah ditangani secara baik oleh fakultas |
| *Tanda Tangan: Tanggal:* |

**LAPORAN KOMISI BIMBINGAN PASCASARJANA MIA FISIP UNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tindakan berikut diperlukan sebelum laporan disetujui:  *Tanda Tangan Tanggal:* |  |
| Laporan ini diterima dengan syarat sebagai berikut:  *Tanda Tangan Tanggal:* |  |
| Seluruh tindakan yang dibutuhkan telah selesai dan laporan diterima.  *Tanda Tangan Tanggal:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ketua Program Studi,  Rachmat Hidayat, S.Sos., M.Si., M.PA., Ph.D.  198103222005011001 | Dosen Pembimbing Akademik,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP |